

Утверждаю  
Директор МУК ДК им. Воровского  
И.Н. Хорьков

от



## ПОЛОЖЕНИЕ о клубном формировании

Муниципального учреждения культуры ДК имени В.В. Воровского

### 1. Основные понятия

Участник – член клубного формирования, потребитель услуги.

Представитель – родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

Учреждение (или ДК) – Муниципальное учреждение культуры Дворец культуры имени Воровского.

Учредитель – Комитет по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа.

Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется учебно-тренировочными занятиями.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками. Характеризуется преобладанием различных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накоплением информации, изготовлением предметов, имеющих культурное и прикладное значение и ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо.

Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, создается для решения определенных социокультурных задач.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о клубном формировании разработано в соответствии с Законом Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года №1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10, Уставом учреждения.

2.2. Настоящее Положение о клубном формировании разработано для МУК ДК им. Воровского в качестве методического пособия и носит рекомендательный характер.

2.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также все клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

2.5. Целью организации деятельности клубных формирований является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.

2.6. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.) в соответствии с программой деятельности;
- создает творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) – не реже 2-х раз в год;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения – не реже 1 раза в месяц;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

2.7. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- **Приказ** директора Учреждения о создании клубного формирования;
- **Журнал учета работы клубного формирования.** Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учет посещаемости занятий. Журнал является документом обязательной отчетности, ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии.

- **План деятельности клубного формирования** – перечень мероприятий клубного формирования на весь период работы (Приложение 1 к настоящему Положению);

- **Программа клубного формирования** – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы, формы и режим занятий, особенности программы по уровням и возрастным категориям, план занятий с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат, условия реализации программы, список литературы (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.8. Численность и наполняемость клубного формирования определяется дирекцией МУК ДК им. Воровского в соответствии с:

- Приложением №1 для клубных формирований, содержащихся за счет бюджетного финансирования. Для самокупаемых клубных формирований и клубных формирований, действующих на общественных началах Приложение №1 носит рекомендательный характер.

2.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МУК ДК им. Воровского;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ДК им. Воровского как Муниципального учреждения культуры;
- Правилами посещения клубных учреждений МУК ДК им. Воровского;
- настоящим Положением.

### **3. Организация деятельности клубного формирования.**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Директора МУК ДК им. Воровского.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (оплата занятий в клубном формировании, членские взносы участников).

3.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет Журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором, настоящим Положением и Положением о конкретном клубном формировании.

3.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива, Учреждения;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также

материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления Администрации ДК и составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности онлайн и в очном форматах.

3.5. По согласованию с руководителем Учреждения, помимо основного плана работы Учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, фестивалей, открытых уроков, выставок и т.д.

3.6. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности, ведет отчетную документацию, а также иную документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов в неделю) распределяется следующим образом: 18 часов в неделю непосредственная работа с коллективом во время занятий по утверждённому директором расписанию (астрономический час – 60 минут); 22 часа в неделю (методические часы) по графику работы засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками, подбор репертуара, работа по привлечению и сбору фольклора, разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звукорежиссером, работа с методическим отделом, художественным руководителем, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

3.7. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры или к другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования (любительские художественные коллективы) могут быть представлены к званию «Народный», «Образцовый».

#### 4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет дирекция МУК ДК им. Воровского. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы. Контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет Художественный руководитель МУК ДК им. Воровского, Начальник методического отдела МУК ДК им. Воровского.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

4.3. Руководитель клубного формирования, финансируемого из бюджетных или внебюджетных средств ДК, принимается на работу приказом и руководствуется в своей деятельности Трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и Положением о конкретном клубном формировании (при наличии). По согласованию с Директором ДК, руководство клубного формирования, действующего на бесплатной основе, может осуществлять штатный работник ДК в пределах своего рабочего времени или инициатор создания клубного формирования, работающий на общественных началах.

4.3.1. К проведению занятий в клубном формировании так же могут привлекаться лица, работающие по возмездному договору оказания услуг, в котором определяются права и обязанности Учреждения и привлеченного лица.

4.4. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется на согласование Художественному руководителю и Директору ДК на утверждение. Программа деятельности (репертуар) должна учитывать рекомендации Художественного руководителя МУК ДК им. Воровского по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям ДК.

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- ведет учетную документацию;

- представляет заведующему методического отдела/художественному руководителю ежемесячный отчет о деятельности коллектива.

4.5. Ответственность за содержание деятельности и финансовый итог несет руководитель клубного формирования.

4.6. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;

- доходы от деятельности самокупаемых клубных формирований;

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ,

благодарственные письма, заявки на концерты и спектакли от организаций);

- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной программы клубного формирования).

4.7. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;
- выполнение показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;
- выполнение показателей по обеспечению самокупаемости платных клубно-досуговых формирований.

4.9 Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований в течение 3 (трех) месяцев подряд.

4.10. За высокие показатели качества работы руководители коллективов могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате труда и материальном стимулировании.

## **5. Порядок приема в клубные формирования**

5.1. Прием в клубные формирования, действующие за счет бюджетных средств Учреждения, осуществляется при подаче заявления, заключения Договора между Участником клубного формирования (для несовершеннолетних - представителем участника и Учреждением), заполнении Согласия на обработку персональных данных родителей или законных представителей. Для получения льгот необходимо заполнить заявление и предоставить документ, подтверждающий право на льготу.

5.2. Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие Участника или Представителя с условиями настоящего Положения и Правилами для участников клубных формирований.

5.3. Дети до 7 лет на занятия в клубные формирования приходят строго в сопровождении взрослых с передачей ребенка руководителю, по завершении занятий ребенок передается родителям или законным представителям.

5.4. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования.

5.5. Руководитель клубного формирования несет ответственность за безопасность занятий и состояние здоровья воспитанников во время занятий. Проводит инструктаж по технике безопасности.

Приложение № 1 к Положению  
О клубном формировании  
МУК ДК им. Воровского

Рекомендуемая наполняемость  
Клубных формирований, финансируемых из бюджета

Наименование жанра творческого коллектива	Минимальное количество участников
Театральные	16-20 Не менее 14
Вокальные -хоры -ансамбли	16 – 20 (не менее 16) 12 (не менее 7)
Хореографические	16 -20 (не менее 15)
Фольклорные	16 -20 (Не менее 10)
Изобразительного искусства	12 - 18(Не менее 10)
Декоративно-прикладного искусства	12 - 18(Не менее 10)
Фото-, кино-, видеоискусства	12 -15 (Не менее 12)
Спортивно-оздоровительные	20-25
Культурно-просветительские	12-15

Наполняемость коллектива, действующего на самокупаемой основе, определяется руководителем коллектива, по согласованию руководителя Учреждения.

Минимальные нормативы деятельности творческих коллективов

Виды деятельности	Количество
Участие в мероприятиях Учреждения за год (базовые и внешние площадки). В их числе: - участие в Международных, Всероссийских, Городских, Межмуниципальных фестивалях, концертах, конкурсах, выставках, творческих мастерских, акциях, смотрах любительского народного творчества, благотворительных концертных программах и других мероприятиях - участие в мероприятиях Учреждения - проведение открытых занятий/отчетных концертов - проведение внутренних тимбилдингов и т.д.	12

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 1 многоактного или 2 одноактных спектакля или 4 номеров (миниатюр);</li> <li>- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее ¼ части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее ¼ части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление программы минимум 1 массовой постановкой или не менее 4-х сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее ¼ части текущего репертуара;</li> <li>- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li> <li>- творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</li> </ul>
Декоративно-прикладного и изобразительного искусства, кино – фото любителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 выставок в год (не менее 2 сюжетов)</li> <li>- участие в районных, областных выставках и фестивалях.</li> <li>- проведение мастер – классов.</li> </ul>

**Нормативы деятельности коллектива, имеющие звания «Народный», «Образцовый» (из Распоряжения 26.12.2018 №15 РВ-143)**

Наименование жанра	Показатели результативности
Театральный (классический, театр мюзикла, театр юного зрителя, театр оперы и балета, театр кукол, фольклорный театр, театр пластики, театр поэзии, музыкально-драматический театр, театр песка)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие в репертуаре не менее 1 спектакля продолжительностью не менее 60 минут или 4 номеров (миниатюр).</li> <li>2. Наличие в репертуаре не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертных программах Учреждения.</li> <li>3. Ежегодное обновление репертуара.</li> </ol>
Вокальный (хор: народные, академические, камерные, популярной песни, авторской песни)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</li> <li>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</li> <li>3. Ежегодное обновление программы не менее ¼ части текущего репертуара.</li> </ol>
Вокальный (ансамбль: народной, академической, эстрадной песни, ансамбль песни и танца, семейный ансамбль)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</li> <li>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</li> </ol>

	<p>3. Ежегодное обновление программы не менее <math>\frac{1}{4}</math> части текущего репертуара.</p>
Вокально-инструментальный	<p>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</p> <p>3. Ежегодное обновление программы не менее <math>\frac{1}{4}</math> части текущего репертуара.</p>
Инструментальный (оркестры и ансамбли народных инструментов: духовые, симфонические, эстрадные, фольклорные)	<p>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</p> <p>3. Ежегодное обновление программы не менее <math>\frac{1}{4}</math> части текущего репертуара.</p>
Хореографический (народные, классические, современные, эстрадные, народно-сценические, балльные танцы)	<p>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут или в двух отделениях не менее 45 минут каждое.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения.</p> <p>3. Ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок.</p>
Фольклорный (хор, ансамбль аутентичный, этнографический, сценический – форма традиционной среды бытования, городской фольклор)	<p>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 8 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</p> <p>3. Наличие в репертуаре не менее 2-3 номеров регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</p>

Изобразительное и декоративно-прикладное искусство (гончарное, вышивка, ткачество, изделия из бересты, кружевоплетение, работа по дереву, работа по металлу, студия современной живописи)	1. Не менее 2 выставок в год.
Фотоискусство	1. Не менее 2 выставок в год.
Кино -, видеоискусство	1. Не менее 2 выставок в год.

**Коллектив, имеющий звание «Народный»/«Образцовый», обязан ( из Распоряжения 26.12.2018 №15 РВ-143)**

Представить сольные тиражные концерты/спектакли/выставки	Не менее 6 раз в год
Представить творческие отчеты перед населением	Не менее 2 раз в год
Участвовать в сборных концертах/общественных акциях	Не менее 10 раз в год
Принимать участие в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях, учредителями которых являются органы государственной власти	Не менее 1 раза в год
Стать победителем (гран-при, лауреат I, II, III степени) конкурентного мероприятия не ниже областного уровня, учредителями которых являются органы государственной власти	Не менее 1 раза в 3 года